

Loi sur l'accès aux documents des
organismes publics et sur la protection
des renseignements personnels

DEMANDE D'ACCÈS À UN
DOCUMENT

À l'usage du demandeur

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI FAIT LA DEMANDE	
Nom	
Adresse (numéro, rue, ville)	Code postal
Téléphone	Résidence
	Travail
IDENTIFICATION DE L'ORGANISME À QUI LA DEMANDE EST FAITE	
Nom de l'organisme	
Adresse (numéro, rue, ville)	Code postal
IDENTIFICATION DU DOCUMENT DEMANDÉ	
(titre, auteur, sujet, année de publication, etc.)	
MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ	
Consultation aux bureaux de l'organisme	<input type="checkbox"/>
Envoi de copie de document (frais de 0.40 \$ la feuille) (Prix sujet au changement selon la Loi d'accès aux documents)	<input type="checkbox"/>

Date _____

Signature _____

A l'usage de l'organisme

Date de réception de la demande	
Date limite de réponse au demandeur (20 jours après réception de la demande)	
Date envoi de l'accusé de réception (dans les plus bref délais)	
Date de communication de la décision par écrit	
Analyse et décision :	
Accès au document	<input type="checkbox"/>
Refus de l'accès	<input type="checkbox"/>
Date avis de prolongation de délai	