

**Procédure de demande de dérogation**

- Faire parvenir votre demande au responsable de l'urbanisme;
- Acquitter les frais de 250 \$ au dépôt de la demande;
- Lorsqu'une demande est complète, elle est transmise au comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- Suite à l'analyse du dossier, le CCU transmet son avis motivé au Conseil municipal;
- Un avis est publié, dans un journal, au moins 15 jours avant la séance du Conseil à laquelle la
- demande sera statuée;

La décision du Conseil se fait par résolution qui accorde ou refuse la dérogation mineure.

**Renseignements généraux**

**Nom du requérant :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Téléphone :** \_\_\_\_\_

**Identification du site concerné (no de lot(s), rue) :** \_\_\_\_\_

**Dossier de référence :** \_\_\_\_\_

Ordre d'arrêter les travaux no: \_\_\_\_\_

Permis en cours no: \_\_\_\_\_

**Cette demande affecte la disposition réglementaire suivante :**

ZONAGE

**Articles (s) :** \_\_\_\_\_

Résidentiel :

Commercial :

Agricole :

Autre :

LOTISSEMENT

**Articles (s) :** \_\_\_\_\_

Usage destiné des lots :

**Nature de la demande :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Raison :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signé à \_\_\_\_\_,

ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Coût : 250.00 \$ Payé le \_\_\_\_\_

