

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire** du Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Louis-de-Blandford qui s'est tenue le **lundi 4 juin 2012** à 20h00 à la salle du Conseil municipal située au 80, rue Principale, Saint-Louis-de-Blandford.

Étaient présents :

- M. Gilles Marchand, maire
- Mme Sylvie Gélinas
- M. Christian Morrissette
- Mme Lise Dubuc
- M. Étienne Veilleux

La directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Mélisa Morissette ainsi que l'inspecteur en bâtiments, monsieur Normand Champagne, étaient également présents.

#### **2012-06-137. Ouverture de la session**

Le maire, Gilles Marchand, ouvre la session à 20h10.

#### **2012-06-138. Constatation du quorum**

Le quorum étant constaté, la session est déclarée régulièrement constituée.

#### **2012-06-139. Adoption de l'ordre du jour**

1. Ouverture de la session
2. Constatation du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2012
5. Dépôt d'une lettre de démission au siège numéro 6
6. Constat de la vacance au siège numéro 6, scrutin fixé au 12 août 2012
7. Liste des comptes payés du 7 mai au 4 juin 2012
8. Liste des comptes à payer au 4 juin 2012
9. Octroi de contrats pour le premier projet dans le cadre du programme MADA
  - 9.1 Démolition partielle de l'édifice municipal
  - 9.2 Sciage de la dalle existante
  - 9.3 Coffrage du mur de l'édifice municipal et fourniture d'armatures
  - 9.4 Fourniture du béton
  - 9.5 Achat de fenêtres
  - 9.6 Travaux de plomberie et de ventilation

- 9.7 Décapage et cirage du plancher de la salle
- 9.8 Travaux de peinture
- 9.9 Équipements d'éclairage et travaux électriques

- 10. Adoption d'un règlement relatif à la tarification pour la célébration d'un mariage ou d'une union civile
- 11. Modification des plaques d'identification des rues
- 12. Autorisation au maire pour signer le protocole d'entente du programme Municipalité Amie des Aînés (MADA)
- 13. Demande de dérogation mineure par Jean-Denis Côté
- 14. Correspondance générale
  - 14.1 Invitation au souper gastronomique annuel au profit de la Coalition Avenir Québec de la députée de Lotbinière, madame Sylvie Roy
  - 14.2 Demande de financement dans le cadre du 20e anniversaire de l'Association le P.A.S. (Parents, Amis, Soutien)
  - 14.3 Invitation à participer à la 16e édition des Journées de la Culture
  - 14.4 Dépôt du rapport d'activités et financier 2011 de Partenaires 12-18 de la MRC d'Arthabaska
- 15. Affaires nouvelles
- 16. Période de questions
- 17. Levée de l'assemblée

## **RÉSOLUTION**

Sur proposition d'**Étienne Veilleux**, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et de laisser ouverte la rubrique Affaires nouvelles.

### **2012-06-140. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2012**

## **RÉSOLUTION**

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2012 a été remise à chaque membre du Conseil ;

**CONSIDÉRANT QUE** celui-ci est soumis pour approbation;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de **Sylvie Gélinas**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil que celui-ci soit adopté tel que soumis.

### **2012-06-141. Dépôt d'une lettre de démission au siège numéro 6**

Le maire fait lecture d'une lettre de démission déposée par Sébastien Laurin, conseiller au siège numéro 6.

**2012-06-142. Constat de la vacance au siège numéro 6, scrutin fixé au 12 août 2012**

La présidente d'élection, Mélisa Morissette, constate la vacance au siège numéro 6 et fixe le scrutin au 12 août 2012.

**2012-06-143. Liste des comptes payés du 1er avril au 6 mai 2012**

La secrétaire-trésorière fait la déclaration suivante :

" Les dépenses suivantes ont été autorisées ou effectuées par la secrétaire-trésorière aux termes de la délégation de pouvoirs d'autoriser et d'effectuer les dépenses tel que stipulé au règlement numéro 210."

EN FOI DE QUOI, j'ai signé, à Saint-Louis-de-Blandford, ce quatrième jour du mois de juin de l'an deux mille douze.

---

Mélisa Morissette, secrétaire-trésorière

**COMPTES PAYÉS DU 8 MAI AU 3 JUIN 2012**

<b>FOURNISSEUR</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>MONTANT</b>
KODO MOBILE	Ligne Info-Loisirs	66.00 \$
HYDRO-QUÉBEC	Centre récréatif	591.39 \$
RÉGIE DU BÂTIMENT	Licence constructeur-propriétaire	988.78 \$
GESTERRA	Transport et traitement mars 2012	1 339.49 \$
GESTERRA	Service de conteneurs	705.99 \$
SOGETEL	Contrat annuel entretien de la fibre optique, services téléphoniques	11 838.18 \$
HYDRO-QUÉBEC	Éclairage public	354.89 \$
EUGENE FORTIER & FILS	Versement tracteur à pelouse	282.92 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>16 167.64 \$</b>

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Christian Morrissette**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'adopter tous les comptes payés pour un montant de 16 167.64 \$.

**2012-06-144. Liste des comptes à payer au 4 juin 2012**

**LISTE DES COMPTES À PAYER AU 4 JUIN 2012**

<b>Fournisseur</b>	<b>Date</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
<b>AREVQ</b>			
	03-mai-12	Formation entretien terrains de balle	247.20 \$
<b>AUCLAIR DROLET</b>			
	18-mai-12	Description technique Domaine Jacques	1 149.75 \$
<b>CHRISTIAN MORRISSETTE</b>			
	19-févr-12	Frais de déplacements formation Manseau	24.30 \$
<b>CRSBP - CQLM</b>			
	16-mai-12	Fournitures	28.49 \$
<b>ENTREPRISE RGL ET FRÈRES INC.</b>			
	24-mai-12	Douches centre récréatif	13 567.05 \$
<b>ENTREPRISES R.M. PEPIN INC.</b>			
	09-mai-12	Nivelage route des 4 comtés	327.68 \$
	09-mai-12	Entretien de chemins	3 210.68 \$
<b>EXTINCTEUR VICTO</b>			
	29-févr-12	Installation connection système hotte au système alarme	86.23 \$
<b>FONDATION SOLIDARITÉ JEUNESSE</b>			
	08-mai-12	Journée Normand Maurice 2012	253.25 \$
<b>GAETANE GAGNON</b>			
	24-mai-12	Remb. frais de déplacements	13.05 \$
<b>GOUTTIÈRES D'ALUMINIUM CÔTÉ</b>			
	17-avr-12	Ajout gouttières caserne	113.92 \$
<b>GROUPE ULTIMA INC.</b>			
	02-mai-12	Assurance CDE (60, RANG 10)	211.00 \$
<b>HOME HARDWARE</b>			
	25-avr-12	Accessoires aménagement terrains centre récréatif	16.09 \$
	03-mai-12	Accessoires centre récréatif	130.14 \$
	07-mai-12	Accessoires centre récréatif	23.00 \$
	08-mai-12	Peinture pour bureaux	285.52 \$
	09-mai-12	Accessoires peinture bureau	56.41 \$
	09-mai-12	Roulette de mesurage	103.47 \$
	09-mai-12	Peinture et accessoires pour bureaux	177.70 \$
	14-mai-12	Piquets d'arpentage, peinture	50.76 \$
	15-mai-12	Matériaux pour carré de sable	293.64 \$
	22-mai-12	Accessoires terrains de fers	8.20 \$
	22-mai-12	Peinture bandes banc joueurs, cadenas	110.64 \$
<b>INFOTECH</b>	08-mai-12	Épuration des données comptables	1 753.58 \$
<b>MÉLISA MORISSETTE</b>			
	23-mai-12	Remb. Formation Infotech, primer, peinture	89.90 \$
<b>MINISTRE DES FINANCES (SQ)</b>			

	01-janv-12	Services de la Sûreté du Québec	34 587.00 \$
<b>NOÉ VEILLETTE INC.</b>			
	16-mai-12	Terre pour terrain de balle	4 311.56 \$
<b>ORKIN CANADA CORPORATION</b>			
	16-mai-12	Contrôle parasitaire	49.74 \$
<b>PRO LOCATION INC.</b>			
	22-mai-12	Location compacteur pour terrain de balle	96.58 \$
<b>ROYAL PYROTECHNIE INC.</b>			
	01-mai-12	Acompte feu d'artifices 2012	700.00 \$
<b>SÉBASTIEN LAURIN</b>			
	31-mars-12	Récompenses biblio	10.00 \$
<b>SIGNOPLUS</b>			
	18-mai-12	Panneaux et accessoires de signalisation	728.93 \$
<b>L'INDUSTRIELLE - ALLIANCE</b>			
		Assurances collectives 2012-06	625.22 \$
<b>ENTREPRISES R.M. PEPIN INC.</b>			
		Terrain de balle, fers, pétanque	9 192.26 \$
<b>CENTRE RENOVATION DAVELUYVILLE</b>			
		Peinture et acc. bandes patinoire	236.25 \$
<b>SCIAGE DE BÉTON BERGERON</b>			
		Sciage dalle MADA	459.90 \$
<b>GIROUARD LA SOURCE DU</b>			
		Peinture terrain de balle	96.44 \$
<b>SPORT</b>			
<b>LABORATOIRES D'ANALYSES SM</b>			
		Analyses	97.44 \$
<b>MARIUS MARCOUX &amp; FILS INC.</b>			
		Entretien éclairage, terrain de balle, pompiers	803.53 \$
<b>ROY, DESROCHERS, LAMBERT</b>			
		Vérification comptable	9 588.92 \$
<b>SENCRL</b>			
<b>Body Gym Équipements</b>			
		Équipements salle de conditionnement physique	24 950.00 \$
<b>CDE St-Louis-de-Blandford</b>			
		Contribution CDE	40 000.00 \$
<b>Régie</b>			
		Quote-part 2012-06	8 861.86 \$
<b>Incentraide</b>			
<b>Buropro</b>			
		Papeterie	759.98 \$
			<b>TOTAL : 158 487.26 \$</b>

## RÉSOLUTION

Sur proposition d'Étienne Veilleux, il est résolu d'autoriser le paiement des comptes à payer pour un montant de 158 487.26 \$.

Lise Dubuc enregistre sa dissidence.

## 2012-06-145. Octroi de contrats pour le premier projet dans le cadre du programme MADA

### 2012-06-145.1. Démolition partielle de l'édifice municipal

## RÉSOLUTION

Sur proposition de **Christian Morrisette**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'octroyer un contrat de démolition d'une partie de l'édifice municipal pour la réalisation du projet MADA à J.B. Excavation pour un montant forfaitaire de 14 800 \$ taxes en sus comprenant :

- démolition d'une partie de l'édifice (25' x 80') ;
- transport et élimination des matériaux hors du site ;
- remblai de 4 pieds de sable compacté ;
- remblai de 6 pouces de mg 20 compacté ;
- Installation d'un drain de 4 pouces le long des fondations et qui traversera la rue Principale.

### 2012-06-145.2. Sciage de la dalle existante

## RÉSOLUTION

Sur proposition de d'**Étienne Veilleux**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'octroyer un contrat pour le sciage de la dalle existante de la partie de l'édifice municipal à démolir qui servira de semelle pour la nouvelle fondation à Sciage de béton Bergeron pour un montant de 400.00 \$ taxes en sus.

### 2012-06-145.3. Coffrage du mur de l'édifice municipal et fourniture d'armatures

## RÉSOLUTION

Sur proposition de **Lise Dubuc**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'octroyer un contrat de coffrage et de fourniture d'armatures à Fondations Plessisville Inc. pour le nouveau mur de fondations du côté droit de l'édifice municipal pour un montant de 3 007.20 \$ taxes en sus, comprenant :

- Main d'œuvre pour coffrage de 82.5 pieds x 5 pieds x 10 pouces ;
- Fourniture et coupe d'armatures ;
- Perçage de 50 trous d'ancrages ;
- Pompe.

#### **2012-06-145.4. Fourniture du béton**

##### **RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Lise Dubuc**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'octroyer un contrat de fourniture de béton 20 MPA avec pierre  $\frac{3}{4}$  pour un montant de 140 \$ par mètre cube, taxes en sus, lequel sera déduit de 13 \$ par mètre cube sur réception du paiement au plus tard le 15 du mois suivant. La quantité estimée est de 10.5 mètres.

#### **2012-06-145.5. Travaux de réfection du bâtiment et escalier extérieur**

##### **RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Lise Dubuc**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'octroyer un contrat de réfection du mur extérieur avec nouvelle descente de sous-sol pour un montant de 21 700 \$ taxes en sus.

#### **2012-06-145.6. Achat de fenêtres**

##### **RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Christian Morrisette**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'octroyer un contrat de fourniture de 7 fenêtres et 1 porte à *Portes et fenêtres Ouellet* pour un montant de 4 216.45 \$ taxes en sus.

#### **2012-06-145.7. Travaux de plomberie et de ventilation**

##### **RÉSOLUTION**

Sur proposition d'**Étienne Veilleux**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'octroyer un contrat de travaux de plomberie et de ventilation à Plomberie 1750 Inc. pour un montant de 7 947 \$ taxes en sus incluant les travaux et équipements suivants ;

- Main d'œuvre et matériel pour modification de la tuyauterie pour le système de chauffage à eau chaude incluant le matériel nécessaire à la réalisation des travaux et repositionnement des calorifères au niveau du sol ;
- Ajout de 30 pieds de plinthes sur tuyau 2 pouces, comprenant la récupération de 30 pieds de plinthes enlevées dans la partie à démolir ;
- Installation d'un thermostat et d'un contrôleur ;
- Ajout et fourniture d'un échangeur d'air.

#### **2012-06-145.8. Décapage et cirage du plancher de la salle**

##### **RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Sylvie Gélinas**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'octroyer un contrat de cirage et décapage du plancher existant de la salle à aménager au sous-sol pour un montant de 1000 \$ taxes en sus à Services Sanitaires AEL.

#### **2012-06-145.9. Imperméabilisation de la membrane**

##### **RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Christian Morrissette**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'octroyer un contrat d'imperméabilisation des fondations à Excavation Luc Guérard pour un montant de 2000 \$ taxes en sus.

#### **2012-06-145.10. Équipements d'éclairage et travaux électriques**

##### **RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Sylvie Gélinas**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'octroyer un contrat de travaux électriques à Marius Marcoux & Fils pour un montant de 3 430 \$ taxes en sus comprenant :

- 3 prises de courant sur nouveau mur à partir d'une boîte de jonction ;
- Installation de 4 sorties de lumières sur gradateur
- Remplacer les luminaires existants par 14 fluorescents 4 pieds à 4 tubes de 128 watts chacun avec surface en acrylique
- Escalier extérieur :
  - 1 fixture 70 watts HPS mural
  - 1 fluorescent 4' à deux tubes avec surface en acrylique
  - 1 lumière sortie combinée à une lumière d'urgence
  - 1 appareil de chauffage RWF 1500 watts avec thermostat intégré

#### **2012-06-145.11. Plate-forme élévatrice pour handicapés**

##### **RÉSOLUTION**



Sur proposition de **Sylvie Gélinas**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'autoriser une dépense de 24 950 \$, sans taxes, pour l'achat d'une plate-forme élévatrice de Mobilis Élévateurs inc.

**2012-06-145.12. Adoption d'un règlement relatif à la tarification pour la célébration d'un mariage ou d'une union civile**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Sylvie Gélinas**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'adopter le règlement numéro 2012-269 fixant les droits exigibles pour la célébration d'un mariage ou d'une union civile.

**2012-06-145.13. Modification des plaques d'identification des rues**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Christian Morrisette**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil de faire modifier 10 plaques de rue au montant de 25 \$ chacune selon le nouveau montage tel que déposé par la firme La Gouge du Roi.

**2012-06-145.14. Autorisation au maire pour signer le protocole d'entente du programme Municipalité Amie des Aînés (MADA)**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Christian Morrisette**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'autoriser le maire à signer le protocole d'entente entre la Municipalité et le Ministère des Affaires Municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire relativement à l'octroi d'une aide financière dans le cadre du sous-volet 2.1 du Programme d'Infrastructures Québec-Municipalités.

**2012-06-145.15. Demande de dérogation mineure par Jean-Denis Côté**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Sylvie Gélinas**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'accepter la demande de dérogation mineure déposée par Jean-Denis Côté pour sa propriété située sur le lot 11-B-P dans la zone R-22, matricule 2325 93 4357, relativement à

la construction d'un garage de 26 pieds par 30 pieds dans la zone de grand courant 0-20 ans conditionnellement à ce qu'un avis de non-responsabilité notarié soit émis à la Municipalité afin de l'exonérer de toute responsabilité concernant un éventuel sinistre et que cet avis soit perpétuel et accessible à d'éventuels futurs acquéreurs.

## **2012-06-145.16. Correspondance générale**

### **2012-06-145.16.1. Invitation au souper gastronomique annuel au profit de la Coalition Avenir Québec de la députée de Lotbinière, madame Sylvie Roy**

Dépôt d'une invitation de madame Sylvie Roy, députée de Lotbinière pour le souper gastronomique annuel au profit de la Coalition Avenir Québec.

#### **RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Christian Morrissette**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil de rembourser les frais de déplacement pour un maximum de deux personnes pour la participation au souper gastronomique annuel au profit de la Coalition Avenir Québec.

### **2012-06-145.16.2. Demande de financement dans le cadre du 20e anniversaire de l'Association le P.A.S. (Parents, Amis, Soutien)**

Dépôt d'une demande de financement dans le cadre du 20<sup>e</sup> anniversaire de l'Association le P.A.S. Le Conseil prend acte.

### **2012-06-145.16.3. Invitation à participer à la 16e édition des Journées de la Culture**

Dépôt d'une invitation à participer aux Journées de la Culture. Le Conseil prend acte.

### **2012-06-145.16.4. Dépôt du rapport d'activités et financier 2011 de Partenaires 12-18 de la MRC d'Arthabaska**

Dépôt du rapport d'activités et financier 2011 de Partenaires 12-18 de la MRC d'Arthabaska. Le Conseil prend acte.

## **2012-06-146. Affaires nouvelles**

**2012-06-146.1.   Embauche de Richard Pellerin à titre de journalier à temps partiel occasionnel**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Christian Morrissette**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'embaucher monsieur Richard Pellerin à titre de journalier à temps partiel occasionnel au tarif horaire déterminé par le Conseil.

**2012-06-146.2.   Demande de subvention du programme d'Aide aux immobilisations**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition d'**Étienne Veilleux**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil de mandater la directrice générale, madame Mélisa Morissette, à déposer une demande de subvention dans le cadre du programme d'Aide aux immobilisations pour un montant admissible de 72 510.90 \$ afin de réaliser un agrandissement de la bibliothèque de 500 pieds carrés et qu'elle soit autorisée à signer tout document et protocole d'entente relatif à ce projet.

**2012-06-146.3.   Entente d'échange avec la Fabrique de St-Louis-de-Blandford**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Lise Dubuc**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'accepter une cession partielle de terrains appartenant à la Fabrique de St-Louis-de-Blandford en échange d'un montant dû de 19 082.05 \$, sans aucun intérêts ni autre recours pour autres montants. Le terrain à acquérir représente l'ensemble des terrains de la Fabrique à l'exception du cimetière délimité par une clôture et un espace de 6 pieds du côté droit de l'église, 12 pieds à l'arrière et de 24 pieds du côté droit et l'espace résiduel jusqu'à la limite de propriété adjacente à la rue Principale.

Que les frais de notaire ainsi que les frais d'arpentage seront au frais de la municipalité de St-Louis-de-Blandford.

**2012-06-146.4.   Formation milieux naturels**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition d'**Étienne Veilleux**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'autoriser l'inspecteur en bâtiment, monsieur Normand Champagne et le maire à assister au Forum de prise en compte des milieux naturels dans la gestion territoriale qui aura lieu à Drummondville le 19 juin 2012. De défrayer les frais d'inscription au montant de 40 \$ chacun et de rembourser les frais de déplacement.

**2012-06-146.5. Offre de publicité par KYQ FM**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Lise Dubuc**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'autoriser une dépense de 350 \$ pour l'achat d'une publicité de KYQ 95,7 et 103, 7 FM comprenant la diffusion de 25 messages de 30 secondes et 8 reportages en direct pour la promotion de l'ouverture du centre de conditionnement physique communautaire, de la Fête de la St-Jean-Baptiste, du Salon du Collectionneur et du Festival western.

**2012-06-146.6. Contrôle de l'accès au centre de conditionnement physique**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Christian Morrissette**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil ce qui suit :

Que l'accès au centre de conditionnement physique soit contrôlé par un système électronique de cartes avec surveillance par caméra ;

Qu'un contrat d'achat et d'installation d'un système de contrôle électronique et d'une caméra soit octroyé à Auger B.C. Sécurité au montant de 6 000 \$ ;

Que les cartes soient disponibles au coût de 25 \$ annuellement afin d'assurer l'entretien du local et qu'un montant de dépôt de 25 \$ soit exigé.

Que pour les membres de la FADOQ, seulement un montant de 25\$ pour dépôt de la carte soit exigé.

**2012-06-146.7. Prêt de locaux pour les services des cuisines collectives**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Sylvie Gélinas**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'autoriser le prêt de locaux aux Cuisines Collectives O.R.A.S.S.E. pour la tenue de leurs activités.

**2012-06-146.8. Journée Normand Maurice 2012**

Après discussion, il est convenu que le point de dépôt pour la collecte des résidus dangereux domestiques qui se tiendra le samedi 13 octobre prochain de 9h00 à 12h00 soit situé au 60, rue Principale et que Sylvie Gélinas et Étienne Veilleux soient les personnes responsables de l'événement.

**2012-06-146.9. Prix Laurier 17 – félicitations à Sébastien Laurin**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition d'**Étienne Veilleux**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil de souligner la participation citoyenne de monsieur Sébastien Laurin, vice-président de Partenaires 12-18 et lauréat pour le prix Laurier 17.

**2012-06-146.10. Achat de 5 bancs de parc dans le cadre du projet MADA**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition d'**Étienne Veilleux**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'autoriser l'achat de 6 bancs de parc à installer en bordure des terrains de fers et de pétanque dans le cadre du projet MADA pour un montant maximal de 600 \$.

**2012-06-146.11. Dépôt d'une lettre de démission au siège numéro 1**

Le maire fait lecture d'une lettre de démission déposée par Luc Richard, conseiller au siège numéro 1.

**2012-06-146.12. Constat de la vacance au siège numéro 1, scrutin fixé au 12 août 2012**

La présidente d'élection, Mélisa Morissette, constate la vacance au siège numéro 1 et fixe le scrutin au 12 août 2012.

**2012-06-146.13. Ajout d'une membrane sur la fondation dans le cadre du projet MADA**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Lise Dubuc**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'ajouter une membrane d'étanchéité à la nouvelle fondation pour la réfection de l'édifice pour l'aménagement d'une salle pour les aînés dans le cadre du projet MADA.

**2012-06-146.14. Achat d'un réfrigérateur**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition d'**Étienne Veilleux**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'autoriser l'achat d'un réfrigérateur en remplacement du réfrigérateur défectueux situé dans la cuisine du centre récréatif pour un montant maximal de 600 \$.

**2012-06-146.15. Acquisition d'équipements de la MRC d'Arthabaska**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Christian Morrissette**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'autoriser une dépense de 200 \$ pour l'achat d'un lot d'équipements usagés comprenant un ensemble de paravents, une armoire, 4 tables et une boîte d'appareils téléphoniques (10 téléphones et plus) payable à la MRC d'Arthabaska.

**2012-06-146.16. Échange de terrain entre la Municipalité et Comité de développement économique de St-Louis-de-Blandford**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Sylvie Gélinas**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil ce qui suit :

**QUE** la Municipalité cède au Comité de développement économique de St-Louis-de-Blandford, par acte d'échange, le lot 29-20, rang 11, au cadastre officiel du Canton de Blandford;

**QU'**en contrepartie, la Municipalité acquière du Comité de développement économique de St-Louis-de-Blandford, par acte d'échange, le lot 29-22, rang 11, au cadastre officiel du Canton de Blandford;

**QUE** cet échange de terrains se fasse sans soulte;

**QUE** chacun des échangistes renonce au droit qu'il a de reprendre l'immeuble transféré en échange dans l'éventualité où il serait évincé de l'immeuble reçu en échange.

**QUE** la Municipalité autorise le maire ou le maire suppléant, conjointement avec la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer l'acte d'échange et tous autres documents utiles ou nécessaires pour y donner effet.

**2012-06-146.17. Cession de rues et du lac artificiel par Micheline POULIN**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **d'Étienne Veilleux**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil ce qui suit :

**QUE** la Municipalité acquière, par acte de cession et à titre gratuit de Micheline POULIN les rues privées et le lac artificiel plus amplement décrits au projet soumis par Me Gilles GAGNON, notaire, et

**QUE** la Municipalité autorise le maire ou le maire suppléant, conjointement avec la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer l'acte de cession et tous autres documents utiles ou nécessaires pour y donner effet.

**2012-06-146.18. Demande de contribution de la Fondation québécoise du cancer**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Lise Dubuc**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil de verser un montant de 50 \$ à la Fondation québécoise du cancer pour la campagne annuelle 2012.

**2012-06-146.19. Demande de subvention Nouveaux horizons pour les aînés**

**RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Sylvie Gélinas**, il est résolu à l'unanimité des membres du Conseil que la Municipalité de Saint-Louis-de-Blandford, corporation légalement constituée, dépose une demande d'aide financière au montant de 25 000 \$ dans le cadre du Programme Nouveaux Horizons pour les aînés et que la directrice générale soit déléguée pour la signature de tout protocole, accord juridique ou document relatif à cette demande.

#### **2012-06-147. Levée de l'assemblée**

#### **RÉSOLUTION**

Sur proposition de **Sylvie Gélinas**, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil que l'assemblée soit levée à 22h05.

---

Gilles Marchand,  
maire

---

Mélisa Morissette,  
directrice générale et secrétaire-trésorière