



**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC D'ARTHABASKA
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LOUIS-DE-BLANDFORD**

Procès-verbal de la séance **ordinaire** du conseil municipal de Saint-Louis-de-Blandford, tenue le **5 septembre 2017**, à 20 h, à la salle du conseil située au 80, rue Principale, à Saint-Louis-de-Blandford.

Monsieur le maire, Gilles Marchand, préside cette séance et les conseillers(ères) suivants(es) sont présents(es) :

Siège # 1 M. Jean-François Desrosiers Siège # 4 M. Nicolas Dufresne
Siège # 3 Mme Sylvie Gélinas Siège # 5 Mme Lise Dubuc
Siège # 6 M. Mathieu Malenfant

M. Étienne Veilleux, siège # 2, est absent de cette séance.

Mme Mylène Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière, agit à titre de secrétaire d'assemblée à cette séance.

1. Ouverture de la séance

Le maire, M. Gilles Marchand, constate le quorum à 20 h 02 et déclare la séance ouverte.

Ordre du jour

5 septembre 2017

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 août 2017
4. Rapport des comités
5. Suivi au procès-verbal
 - Urgences Bois-Francs, formation jeudi 26 octobre 19 h
6. Présentation et adoption des comptes payés et à payer
7. Autoriser le remboursement des frais de la facture de Bell pour le maire au montant de 758,84 \$
8. Autoriser la facture de Monty Sylvestre au montant de 1101,39 \$ pour services rendus
9. DM : 2017-08-04, pour l'immeuble situé au 112 1^{er} rang, pour autoriser permettre l'empiètement d'un garage détaché dans la marge avant de 4.39 m. La règlementation en vigueur dans cette zone est de ; 7.5 m
10. Autoriser la phase II à Inneo environnement du 80 rue Principale comme l'oblige la MAMOT
11. Autoriser l'embauche de Suzie Marcoux au poste d'adjointe administrative aux conditions déjà établies
12. Autorisation d'un contrat de 5 ans avec Sogetel
13. Autorisation de possibilité de retrait MRC – compétence transport en commun
14. Autorisation de possibilité de retrait MRC – projet fibre optique

15. Autorisation de produire un chèque de 50 \$ pour la Table de concertation des aînés pour la tenue de l'activité pour sensibiliser les personnes âgées aux abus financiers
16. Autorisation d'une facture d'honoraires pour Provencher, Blanchette, Notaires Inc. au montant de 1007.71\$
17. Autorisation du contrat d'entretien avec André Beaulieu selon la demande pour l'entretien du ménage durant le congé de Richard Provencher pour le cirage de planchers.
18. Autorisation de la soumission au taux horaire de 14 \$ pour l'entreprise 9155-3321 Québec Inc. qui sera représentée par Valérie Pichette pour le ménage.
19. Correspondance
20. Varia
21. Période de questions
22. Levée de l'assemblée

(2017-09-001)

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par le conseiller, M. Mathieu Malenfant, et résolu d'adopter l'ordre du jour de la présente séance tel que présenté et rédigé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-002)

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 août 2017

Il est proposé par la conseillère, Mme Lise Dubuc, et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 août 2017 tel que présenté et rédigé avec dispense de lecture.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

4. Rapport des comités

- **CIC** : Discussion de prochaines dates 2018
- **Comité brunch** : Pause du brunch. Annonce du rire contagieux.
- **Régie incentraide** : Pas beaucoup d'intervention
- **CDE** : Sortie 228 et gym
- **Loisirs** : Rencontre informelle. Halloween et le parcours hanté
- **Comité 12-18** : Dépôt rapport annuel financier

5. Suivi au procès-verbal

- **URGENCES BOIS-FRANCS** annonce sa publicité pour la formation de RCR, le jeudi 26 octobre 2017 à 19 h à la salle Blandford.

(2017-09-003)

6. Présentation et approbation des comptes à payer

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose, à cette séance du conseil, la liste des comptes payés et à payer.

Il est proposé par le conseiller, M. Jean-François Desrosiers, et résolu d'approuver la présente liste des comptes à payer au 5 septembre 2017 et d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à en effectuer le paiement.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-004) **7. Autoriser le remboursement des frais de la facture de Bell pour le maire au montant de 758,84 \$**

Il est proposé par le conseiller, M. Mathieu Malenfant et résolu d'autoriser le paiement de la facture au montant de 758,84 \$ pour les frais de la facture de Bell.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-005) **8. Autoriser la facture de Monty Sylvestre au montant de 1101,39 \$ pour services rendus**

Il est proposé par la conseillère Mme Sylvie Gélinas et résolu d'autoriser le paiement de la facture au montant de 1101,39 \$ pour services rendus.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-006) **9. DM-2017-08-04 : pour l'immeuble situé au 112 1^{er} rang – pour autoriser permettre l'empiètement d'un garage détaché dans la marge avant de 4,39 m. La réglementation en vigueur de cette zone est de : 7,5 m**

Attendu la discussion des membres de ce conseil à ce sujet ;

Attendu la recommandation du CCU ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller M. Nicolas Dufresne, et résolu d'autoriser la dérogation mineure pour l'immeuble situé au 112 1^{er} rang, afin d'autoriser l'empiètement d'un garage détaché dans la marge avant de 4,39 m.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-007) **10. Autoriser la phase II à Inneo environnement du 80 rue Principale comme l'oblige la MAMOT**

Attendu la discussion des membres de ce conseil à ce sujet ;

Attendu la recommandation du MAMOT;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Mathieu Malenfant, d'autoriser la phase II à Inneo environnement du 80 rue Principale comme l'oblige la MAMOT.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-008) **11. Autoriser l'embauche de Suzie Marcoux au poste d'adjointe administrative aux conditions déjà établies**

Attendu la discussion des membres de ce conseil à ce sujet ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Nicholas Dufresne, et résolu d'autoriser l'embauche de Mme Suzie Marcoux à titre d'adjointe administrative (remplacement) aux conditions déjà établies.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-009) **12. Autoriser d'un contrat de 5 ans avec Sogetel**

Attendu la discussion des élus à ce sujet;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Jean-François Desrosiers, et résolu d'autoriser le contrat de 5 ans avec Sogetel. Il est également résolu d'autoriser la directrice générale, Mylène Houle, à signer tous documents se rapportant au contrat.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-010)

13. Autorisation de possibilité de retrait MRC – compétence transport en commun

Attendu que la Municipalité a pris connaissance de la lettre de la MRC concernant le transport collectif de personnes : déclaration de compétence à la MRC d'Arthabaska.

Attendu que la Municipalité désire se retirer de cette déclaration de compétence de la MRC d'Arthabaska.

En conséquence, il est proposé par la conseillère, Mme Sylvie Gélinas.

Et résolu, d'autoriser le retrait de la MRC sur le transport en commun.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-011)

14. Autorisation de possibilité de retrait MRC – projet de fibre optique

Attendu la discussion des membres à ce sujet;

Attendu que la Municipalité a pris connaissance de la lettre de la MRC concernant l'implantation, exploitation et utilisation : d'un réseau de télécommunication à large bande par fibre optique: déclaration de compétence à la MRC d'Arthabaska.

Attendu que la Municipalité désire se retirer de cette déclaration de compétence de la MRC d'Arthabaska.

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Nicolas Dufresne.

Et résolu, d'autoriser le retrait de la MRC sur le projet de fibre optique.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-012)

15. Autorisation de produire un chèque de 50 \$ pour la Table de concertation des aînés pour la tenue de l'activité pour sensibiliser les personnes aînées aux abus financiers

Il est proposé par la conseillère Mme Sylvie Gélinas et résolu d'autoriser la production d'un chèque de 50 \$ pour la Table de concertation des aînés pour la tenue de l'activité pour sensibiliser les personnes aînées aux abus financiers.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-013)

16. Autorisation d'une facture d'honoraires pour Provencher, Blanchette, Notaires inc. au montant de 1007,71 \$

Il est proposé par le conseiller, M. Nicolas Dufresne, et résolu d'autoriser le paiement de la facture d'honoraires pour Provencher, Blanchette, Notaires inc. au montant de 1007,71 \$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-014)

17. Autorisation du contrat d'entretien avec André Beaulieu selon la demande pour l'entretien du ménage durant le congé de Richard Provencher pour le cirage de planchers.

Attendu la discussion des membres à ce sujet;

En conséquence, il est proposé par la conseillère, Mme Lise Dubuc et résolu d'autoriser le contrat d'entretien avec André Beaulieu selon la demande pour l'entretien du ménage durant l'arrêt de travail de Richard Provencher pour le cirage de planchers.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

(2017-09-015)

18. Autorisation de la soumission au taux horaire de 14 \$ pour l'entreprise 9155-3321 Québec inc. qui sera représentée par Valérie Pichette pour le ménage.

Attendu la discussion des membres à ce sujet;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, Jean-François Desrosiers et résolu d'autoriser la soumission au taux horaire de 14 \$ pour l'entreprise 9155-3321 Québec inc. qui sera représentée par Valérie Pichette pour le ménage.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

19. Correspondance :

20. Varia

(2017-09-017)

20.1 Autorisation de se joindre à la collectivité du MADA

Attendu la discussion des membres à ce sujet;

En conséquence, il est proposé par la conseillère, Mme Sylvie Gélinas, et résolu d'autoriser l'association de collectivité au MADA.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

21. Période de questions

Les personnes présentes sont invitées par le maire, M. Gilles Marchand, à poser leurs questions conformément au règlement de la Municipalité.

22. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour ayant été épurés.

Il est proposé par le conseiller, M. Nicolas Dufresne, de lever l'assemblée à **20 heures et 45 minutes**.

Gilles Marchand
Maire

Mylène Houle
Directrice générale

Le maire, M. Gilles Marchand, par la signature de ce procès-verbal, est en accord avec toutes les résolutions et décide de ne pas exercer son droit de veto.

Certificat de crédits

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par les présentes, qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées durant la présente séance.

Mylène Houle
Directrice générale

